

(анализ и оценка проведенного занятия, мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам учебного года)	Внешний: - текущий контроль в виде проверки непосредственно хода оказания услуги - последующий контроль в виде выездной проверки - последующий контроль в виде документарной проверки	По мере необходимости В соответствии с планом-графиком По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по образованию, органы, уполномоченные на проведение внутреннего (муниципального) финансового контроля
---	--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания (по форме согласно приложению №1 к муниципальному заданию)
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- за 1-й квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом);
- за год - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Все показатели, приведенные в отчете, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При составлении сведений должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в них данных.
При заполнении сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, указываются данные о среднегодовой численности обучающихся.
- Среднегодовая численность обучающихся определяется путем суммирования списочного их наличия на 1-ое число каждого месяца (независимо от того, посетили дети в этот день организацию или нет) и деления полученной суммы на число месяцев, проработанных учреждением в отчетном периоде (отраслевые статистические и отчетные данные). При этом, данные за летние месяцы, приводятся по численности обучающихся по списку за май.
- 4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Статистический отчет 85-К - ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным

Муниципальное задание получил:

Руководитель (уполномоченное лицо) Заведующий ЦПП (должность) С.С. Брыснова А.К. (расшифровка подписи)

"09" января 2017 г.

